

*Progetto co-finanziato dall'Unione Europea*

---

**AVVISO PER IL CONFERIMENTO DI 1 INCARICO PROFESSIONALE DI REVISORE CONTABILE, MEDIANTE PROCEDURA SELETTIVA COMPARATIVA, PER LA VERIFICA DELLA CORRETTA APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI GARE ED AFFIDAMENTI DI FORNITURE, SERVIZI E LAVORI E DI TUTTI GLI INCARICHI INDIVIDUALI ESTERNI DA ESPLETARE NELL'AMBITO DEL PROGETTO "PARagri" - *Percorso di Accompagnamento e Regolarizzazione in agricoltura* (PROG-3057 – FINANZIATO DAL PROGRAMMA FAMI "Fondo Asilo, Migrazione Integrazione" 2014-2020. CUP J25F20000010007)**

### **Art. 1 – Premessa**

Il Regolamento (UE) N. 514/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 16 aprile 2014 reca disposizioni generali sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-2020 e sullo strumento di sostegno finanziario per la cooperazione di polizia, la prevenzione e la lotta alla criminalità e la gestione delle crisi; e successive integrazioni

il Regolamento di esecuzione (UE) 840/2015 della Commissione del 29 maggio 2015 dispone sui controlli effettuati dalle AR ai sensi del Regolamento (UE) 514/2014;

la convenzione del 28 maggio 2015 disciplina lo svolgimento delle funzioni di Autorità delegata (AD) nella gestione delle attività nell'ambito del FAMI;

in data 30 ottobre 2018 è stato aggiornato l'addendum alla convenzione tra AR e AD e in data 18 luglio 2019 è stata aggiornata la programmazione esecutiva allegata alla Convenzione di delega al fine di modificare la distribuzione tra le linee d'intervento delle risorse finanziarie assegnate all'Autorità delegata, aumentando, in particolare, la dotazione per la realizzazione di interventi d'integrazione socio-lavorativa per prevenire e contrastare il caporalato, anche tramite attività di agricoltura sociale, per mantenere condizioni di regolarità lavorativa (OS2-ON2 lett. i-ter);

con decreto prot. n. 0000001 del 03/01/2019 è stato adottato l'Avviso pubblico per la presentazione di progetti da finanziare a valere sul Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione 2014-2020 – Obiettivo Specifico 2 - Obiettivo Nazionale 2 – lettera i-ter) prevenire e contrastare il lavoro nero ed il caporalato il Soggetto proponente INFOR ELEA ha trasmesso tramite il sistema informativo del FAMI, la proposta progettuale "P.A.R.agri - Percorso di Accompagnamento e Regolarizzazione in agricoltura";

con decreto n. 91 del 17/07/2019 questa Autorità delegata ha approvato la graduatoria finale dei progetti presentati a valere sul Lotto 1-FAMI e ha ammesso al finanziamento i primi quattro progetti in graduatoria; con decreto n. 92 del 19 luglio 2019, registrato dalla Corte dei conti il 22/08/2019 al n. 1-2941 e dall'Ufficio centrale di Bilancio il 22/07/2019 al prot. n. 7587, sono state incrementate le risorse destinate al finanziamento dei progetti presentati sull'Avviso n.1/2019 a valere sul lotto1-FAMI, in conformità con il dettato dell'art. 3.3

dell'Avviso; con decreto n. 110 del 30/08/2019 sono stati ammessi a finanziamento ulteriori 11 progetti che hanno ottenuto un punteggio non inferiore a 60/100;

L'Autorità delegata ha effettuato le verifiche previste dalla normativa ai fini della stipula della Convenzione di sovvenzione; conseguentemente l'Autorità Delegata e il Beneficiario, Capofila del raggruppamento, convengono e stipulano la Convenzione.

La Convenzione ha per oggetto il progetto denominato "P.A.R.agri - *Percorso di Accompagnamento e Regolarizzazione in agricoltura*", finanziato a valere sull' OS2 – ON2, del Programma Nazionale del Fondo Asilo, Migrazione e Integrazione (FAMI) 2014-20.

L'importo della Convenzione è pari ad € 1.822.599,44.

Le attività progettuali hanno avuto inizio il 11/05/2020 e termineranno il 31/12/2021

La validità ed efficacia della Convenzione dalla data indicata fino all'esatto ed integrale adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali disciplinate e, in ogni caso, alla data di riconoscimento effettivo da parte della Commissione Europea delle spese presentate da parte dell'Autorità Delegata.

Il Beneficiario Capofila si impegna a realizzare gli interventi in modo coerente con quanto previsto dal progetto ammesso a finanziamento, nel rispetto di tutte le prescrizioni

In base a quanto previsto dall'art. 5, punto 3 della succitata Convenzione, nel caso in cui nell'ambito del Progetto sia previsto almeno un affidamento di servizi o forniture o vi sia il conferimento di almeno un incarico individuale esterno, si rende obbligatoria la presenza di un Revisore Contabile che attesti la correttezza di tutte le procedure di affidamento di incarichi/appalti a persone giuridiche e fisiche.

## Art. 2 - Finalità e ambito di applicazione

Il presente avviso è finalizzato all'assegnazione di un incarico professionale che ha per oggetto la verifica amministrativo-contabile di tutte le spese sostenute e rendicontate dal capofila e dai partner nell'ambito del progetto "PARagri", finanziato con il Fondo asilo migrazione e integrazione (Fami), ai fini della verifica della corretta applicazione delle procedure per l'acquisizione di forniture e servizi e per l'assegnazione di eventuali incarichi individuali esterni da parte dei beneficiari (capofila e partner).

## Art. 3 - Soggetti ammessi

1. Sono ammessi a partecipare alla procedura i seguenti soggetti:

- Professionisti (Revisori Contabili iscritti al Registro tenuto presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze o Revisori dei Conti degli Enti Locali iscritti all'Albo tenuto presso il Ministero dell'Interno;
- Società di Servizi o di Revisione Contabile. In questo caso è necessario che il soggetto preposto alla firma (persona fisica) sia iscritto al Registro tenuto presso il Ministero

dell'Economia e delle Finanze e sia munito di formale delega per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della Società di Servizi o di Revisione. In alternativa, qualora il soggetto sia dotato di poteri di firma in nome e per conto della Società affidataria è possibile presentare idonea documentazione che comprovi tali poteri.

- Il Professionista o la Società non devono accettare un incarico di verifica amministrativo-contabile del progetto se tra essi ed il beneficiario (ivi incluso il Capofila e tutti i Partner di progetto) esistono relazioni finanziarie, d'affari, di lavoro o di altro genere (comprese quelle derivanti dalla prestazione al cliente-beneficiario di taluni servizi diversi dalla revisione) tali che un terzo ragionevole ed informato riterrebbe compromessa l'**indipendenza** di tale incarico.

Per poter validamente assumere l'incarico di revisore del progetto è infatti necessario possedere il **requisito di indipendenza**, ovvero essere indipendenti dal cliente beneficiario, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il profilo formale. Tale requisito è esteso anche alla Società, nel momento in cui l'incarico sia affidato ad una Società di Servizi o di Revisione.

2. Nel caso in cui l'incarico venga conferito ad un'associazione professionale o ad una società di cui all'art. 4-bis della Legge n. 247/2012, quest'ultima dovrà designare un professionista come responsabile delle attività di verifica delle procedure, preposto alla firma e munito di delega formale per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della associazione professionale o della società a cui è affidato l'incarico.

#### Art. 4 - Requisiti di partecipazione

Ai fini della partecipazione, il candidato deve soddisfare i seguenti requisiti:

- possesso della cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici e civili;
- possesso della partita IVA;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione di decisioni civili o provvedimenti amministrativi scritti nel casellario giudiziale;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- iscrizione al momento della presentazione della domanda, all'Albo dei Revisori contabili, presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
- avere già svolto in precedenza attività di consulenza specialistica per la gestione di progetti finanziati da fondi europei diretti e indiretti e di assistenza nella relazione con gli enti finanziatori;
- essere in possesso di polizza assicurativa a copertura dei rischi derivanti dall'attività professionale, conforme alle disposizioni e ai parametri di cui al Decreto del Ministero della Giustizia 22 settembre 2016, pubblicato in G.U. n. 238 dell'11 ottobre 2016;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente ogni successiva variazione dei requisiti e/o delle situazioni di fatto e diritto attestate e/o richieste dal presente bando;
- possedere il requisito di indipendenza, ovvero essere indipendenti dal cliente-beneficiario e dai Partner di progetto, tanto sotto il profilo intellettuale quanto sotto il

profilo formale. Tale requisito deve essere posseduto anche dalle associazioni ovvero dalle società di cui all'art. 3;

- perfetta conoscenza della lingua italiana scritta e parlata. Per i cittadini appartenenti ad uno degli Stati dell'Unione europea diversi dallo Stato italiano, è richiesto il possesso di un certificato di livello C2, rilasciato da un ente certificatore autorizzato.

Si precisa che, in caso di associazione e società, i requisiti dovranno essere posseduti, oltre che dai rappresentanti legali, anche dai revisori designati quali responsabili, i quali devono essere muniti di delega formale per la sottoscrizione della documentazione in nome e per conto della associazione professionale o della società a cui è affidato l'incarico.

## Art. 5 – Oggetto dell'incarico

Il presente avviso è finalizzato all'assegnazione di un incarico professionale che ha per oggetto la verifica della corretta applicazione della normativa in materia di gare ed affidamenti di forniture, servizi e lavori e di tutti gli incarichi individuali esterni formalizzati nell'ambito del progetto "PARagri", finanziato con il Fondo asilo migrazione e integrazione (Fami).

In particolare, l'incarico prevede l'esecuzione di verifiche amministrative desk sul 100% degli affidamenti rendicontati in ogni domanda di rimborso intermedia/finale presentata da questo beneficiario, verifica che andrà effettuata sulla documentazione originale depositata presso questo beneficiario capofila e presso i Partner di Progetto. L'esperto revisore dovrà infine presentare all'Autorità Responsabile del Fondo (Dipartimento per le Libertà Civili e l'immigrazione del Ministero dell'Interno) la certificazione avvalendosi di apposita modulistica.

### 5.1 Modalità di svolgimento dell'incarico

Nello svolgimento dell'incarico e delle verifiche di competenza, il Revisore deve attenersi a quanto previsto dalla normativa comunitaria e nazionale vigente, dalle linee guida e dalle disposizioni operative definite dalla Commissione Europea e dall'Autorità Responsabile per l'attuazione e la rendicontazione dei progetti finanziati come indicato nel Manuale Operativo dei controlli del Revisore Indipendente. Le attività di controllo sono svolte sulla base delle disposizioni previste dal Vademecum di attuazione dei progetti e dal Manuale delle spese ammissibili, nel rispetto della Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Beneficiario finale, reperibili sul sito del Ministero dell'Interno: <https://fami.dlci.interno.it/fami/secure/home> Documenti di riferimento/Regolamenti.

I controlli sono effettuati sulla documentazione a supporto delle spese in originale e hanno l'obiettivo di verificare:

- il rispetto delle disposizioni previste dalla normativa comunitaria e nazionale di riferimento nonché quelle previste dalla Convenzione di Sovvenzione sottoscritta dal Beneficiario stesso;
- la correttezza finanziaria della Domanda di Rimborso del Beneficiario Finale;
- l'eleggibilità della spesa rendicontata sulla base delle regole di ammissibilità previste dal Manuale delle Regole di Ammissibilità delle Spese nell'ambito del Fondo Asilo Migrazione e Integrazione 2014- 2020;
- la ragionevolezza delle spese;

- la coerenza delle spese rendicontate con le attività realizzate nell'ambito del progetto;
- la completezza dei documenti in originale sottoposti a controllo in riferimento agli aspetti amministrativo-contabili richiesti dal Vademecum di attuazione dei progetti;
- l'effettivo sostenimento delle spese rendicontate e analiticamente riportate nella Domanda di Rimborso (Allegato 1 - Domanda di rimborso – Dettaglio delle spese verificate) nel periodo di ammissibilità;
- il rispetto dell'importo totale del progetto previsto nell'ultimo budget approvato;
- la corretta imputazione delle spese rendicontate alle macrovoci di costo previste dal modello di Budget FAMI e la coerenza delle stesse rispetto a quanto previsto dall'ultimo budget approvato;
- la presenza di eventuali scostamenti superiori al 10% tra la spesa rendicontata e l'importo totale previsto a budget per ciascuna macrovoce di costo;
- la sicurezza e l'affidabilità del sistema di contabilità adottato come previsto dall'art. 4 lett. k) del Regolamento delegato (UE) n. 1042/2014 della Commissione che integra il Regolamento (UE) n. 514/2014;
- l'assenza di doppio finanziamento delle spese rendicontate con altre sovvenzioni comunitarie o nazionali;
- la presenza delle quietanze di pagamento o di documenti contabili aventi forza probatoria equivalente relativi alle spese richieste a rimborso e inserite nella Domanda di Rimborso.

Il soggetto incaricato del servizio verificherà i documenti contabili in originale conservati presso le sedi dei partner: le spese di eventuali trasferte sono a carico del revisore.

Si precisa inoltre che, il Revisore, nell'ambito delle suddette verifiche, deve prendere visione della documentazione prodotta dall'Esperto Legale (Attestazione legale e relativi allegati) a fronte delle verifiche svolte sulle procedure di affidamento espletate dal Beneficiario e dai Partners di Progetto.

Il servizio dovrà essere svolto in costante raccordo con gli uffici regionali della Direzione Lavoro. Il soggetto incaricato del servizio dovrà tempestivamente segnalare, in corso d'opera, o al termine di ciascuna verifica, eventuali problematiche o anomalie o gravi irregolarità riscontrate nell'espletamento dei controlli.

Il Revisore, dopo aver completato le verifiche di competenza, procede alla formalizzazione delle stesse attraverso la predisposizione e la validazione dei seguenti documenti:

- Verbale di verifica amministrativo-contabile
- Allegato 1 – Domanda di rimborso - Dettaglio spese verificate;
- Allegato 2 – Risultanze della verifica del Revisore.

I suddetti documenti devono essere compilati, firmati (in maniera autografa o digitale) in ogni parte e trasmessi tramite Sistema Informativo FAMI nella Cartella "Doc aggiuntivi del Beneficiario".

Le verifiche del revisore indipendente dovranno essere eseguite:

- entro 30 giorni dalla trasmissione della domanda di rimborso intermedio;
- entro 30 giorni successivi alla trasmissione della domanda di rimborso finale prevista;
- entro 60 giorni dalla fine delle attività progettuali fissata per il 31/12/2021.

## Art. 6 – Natura del rapporto

L'incarico è conferito in base agli artt. 2222 e seguenti del codice civile e non costituisce in alcun modo rapporto di pubblico impiego. L'incaricato svolge le attività necessarie per il conseguimento degli obiettivi dell'incarico, in piena autonomia organizzativa e di gestione tecnica, senza alcun vincolo di subordinazione gerarchica o funzionale nei confronti del beneficiario.

## Art. 7 - Durata

L'incarico, così come descritto nell'articolo 5 (punto 5.1.) del presente avviso, deve essere espletato entro il termine di conclusione del progetto, previsto per il 31.12.2021. Un'eventuale proroga dell'incarico è consentita, in via eccezionale, al solo fine di completare le attività indicate nell'art. 5 e per ritardi non imputabili al soggetto di cui all'art. 3, ferma restando la misura del compenso determinato ai sensi del successivo art. 9. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico.

## Art. 8 - Sede

La sede di svolgimento delle attività sarà presso la sede legale ed amministrativa del Beneficiario, sita in San Secondo di Pinerolo (TO), Via Rivoira Don, 24 – 10060 ferma restando la disponibilità delle altre sedi operative sui territori interessati.

## Art. 9 – Compensi

Per lo svolgimento dell'incarico sarà riconosciuto un compenso al lordo degli oneri di legge di euro 39.000,00. L'importo comprende ogni ulteriore spesa che sarà sostenuta dal prestatore. Il suddetto importo sarà erogato in 2 tranches, secondo le modalità stabilite nel contratto con il soggetto incaricato, previa presentazione di fattura o altra certificazione di spesa ai sensi di legge:

- il 20% dell'importo a seguito della presentazione del verbale di verifica amministrativo-contabile relativo alla domanda di rimborso intermedia;
- il saldo al termine dell'esecuzione dell'incarico.

Si precisa tuttavia che il compenso potrà subire variazioni, in caso di modifiche progettuali e di rimodulazioni di budget, approvate dall'AR.

## Art. 10 - Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. I soggetti di cui all'art. 3 che intendono partecipare alla procedura selettiva comparativa sono tenuti a presentare la propria domanda di iscrizione (**Allegato A**), pena l'esclusione, entro il termine perentorio del 20.05.2021 ore 23:59, secondo le modalità stabilite dal presente articolo.

Laddove il singolo avvocato, in possesso dei requisiti previsti dal presente Avviso, faccia

parte di un'associazione professionale o di una società di cui all'art. 4-bis della Legge n. 247/2012 e intenda iscriversi individualmente, dovrà presentare apposita domanda.

In relazione alle associazioni professionali e alle società, nella domanda di iscrizione dovranno essere indicati i dati del professionista designato quale responsabile delle attività svolte, preposto alla firma.

2. Potranno essere richiesti chiarimenti all'indirizzo [info@paragri.it](mailto:info@paragri.it);  
[paolo.polimadei@inforelea.academy](mailto:paolo.polimadei@inforelea.academy)
3. Le candidature dovranno essere presentate esclusivamente tramite pec all'indirizzo [inforelea-gare@legalmail.it](mailto:inforelea-gare@legalmail.it) riportando il seguente oggetto: "Avviso pubblico per il conferimento di un incarico di esperto legale progetto PARagri". È esclusa ogni altra diversa forma di trasmissione e/o comunicazione della domanda d'iscrizione.
4. I soggetti di cui all'art. 3 sono tenuti a presentare la domanda di partecipazione (**Allegato A**), dichiarando, altresì, il possesso dei requisiti di cui all'art. 4.
5. La domanda di partecipazione (secondo lo schema di cui all'Allegato A) dovrà contenere, pena l'esclusione, le seguenti informazioni:
  - a. nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, residenza e recapito comprensivo di numero di telefono, indirizzo di posta elettronica e indirizzo di PEC;
  - b. titolo di studio;
  - c. numero e data d'iscrizione al Registro dei Revisori contabili presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze;
  - d. espressa accettazione delle condizioni contenute nel presente avviso;
  - e. dichiarazione di possedere i requisiti richiesti al punto 4 del presente avviso;
  - f. autorizzazione del trattamento dei dati personali.

I candidati dovranno allegare alla domanda di partecipazione la seguente documentazione:

- Curriculum vitae dove si evinca l'esperienza maturata nella revisione di progetti europei, ai sensi delle norme in materia di tutela della privacy per la pubblicazione ai sensi di legge;
- scheda riepilogativa delle informazioni utili ai fini della presente selezione da compilare debitamente in tutte le sue parti (di cui all'Allegato C);
- Patto di integrità, siglato in ogni pagina e sottoscritto (Allegato B);
- copia fotostatica del documento di identità in corso di validità;
- copia non autenticata del permesso di soggiorno in corso di validità (in caso di cittadino di Paese Terzo).

La domanda di partecipazione, così come tutti gli allegati, dovranno essere compilati esclusivamente in modalità elettronica, ed essere sottoscritti digitalmente.

### **COMPORTE L'ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA SELETTIVA:**

- 1) il mancato possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 4;
- 2) la presentazione della domanda oltre i termini di scadenza indicati.

### **Art. 11 – Modalità e criteri di valutazione**

Le domande presentate saranno valutate da parte di una Commissione all'uopo designata che provvederà a verificare l'assenza delle cause di esclusione di cui al presente Avviso, la

completezza formale della documentazione pervenuta e la sussistenza dei requisiti di partecipazione sulla base delle dichiarazioni rilasciate. Successivamente alla verifica di ammissibilità delle domande, la Commissione procederà quindi a valutare le singole candidature ammesse e attribuire loro un punteggio secondo i criteri di valutazione di seguito riportati:

Criterio di valutazione	Punteggi
Esperienza maturata negli ultimi 10 anni in qualità di revisore contabile/controllore di 1° livello di progetti finanziati con fondi dell'Unione europea a gestione diretta <sup>1</sup>	2 punti per ogni progetto certificato
Esperienza maturata negli ultimi 10 anni in qualità di revisore contabile/controllore di 1° livello di progetti finanziati con fondi dell'Unione europea a gestione indiretta <sup>2</sup>	4 punti per ogni progetto certificato
Esperienza maturata in qualità di revisore contabile di progetti finanziati dal Fondo Europeo per l'Integrazione dei Cittadini Terzi (F.E.I.) e dal Fondo Asilo Migrazione e Integrazione (F.A.M.I.)	5 punti per ogni progetto certificato
Anzianità d'iscrizione al Registro dei Revisori contabili presso il Ministero dell'Economia e delle Finanze	Da meno di 1 anno a 3 anni: 1 punto Da 4 a 6 anni: 3 punti Oltre 10 anni: 5 punti

Il punteggio massimo è corrispondente a 100 punti e la soglia minima richiesta per l'accesso alla graduatoria è di 50 punti.

Sulla base dell'esito della valutazione, la Commissione formulerà la graduatoria finale.

L'incarico sarà affidato al candidato idoneo che avrà ottenuto il punteggio maggiore.

In caso di parità di punteggio l'incarico verrà affidato al candidato di minore età.

## Art. 12 – Conclusione della procedura

La procedura si completerà con la pubblicazione della graduatoria finale, che ha valore di notifica, sul sito internet di progetto.

L'incarico sarà formalizzato con la stipula di un contratto per un incarico professionale disciplinante i termini e le modalità di svolgimento delle attività.

L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Beneficiario.

## Art. 13 - Tutela dei dati personali

1. INFOR ELEA tratta i dati forniti dai candidati in qualità di titolare del trattamento dei medesimi, esclusivamente ai fini del corretto espletamento della procedura in oggetto.

2. Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne, comunque, la loro sicurezza e la riservatezza, secondo i principi di liceità, necessità, correttezza, pertinenza e non eccedenza e, in ogni caso, nel rispetto delle previsioni del



Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 – Regolamento generale sulla protezione dei dati (di seguito, “Regolamento Privacy”), nonché in ossequio alle prescrizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003 (“Codice in materia di protezione dei dati personali”), così come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018. Con l’invio della domanda d’iscrizione, il soggetto di cui all’art. 3 esprime, pertanto, il proprio assenso al predetto trattamento.

### **Art. 14 - Responsabile**

Il Responsabile del procedimento è Paolo Polimadei (coordinatore di progetto).

### **Art. 15 - Patto di integrità**

I soggetti di cui all’art. 3 che presentano la domanda d’iscrizione dichiarano altresì di aver preso visione del Patto di integrità (Allegato B) e di impegnarsi a rispettare tutti gli obblighi ivi previsti.

### **Art. 16 – Pubblicità ed entrata in vigore**

1. Il medesimo Avviso è pubblicato sul sito istituzionale <https://inforelea.academy/it/> nella sezione “Bandi”, corredato dai relativi allegati.
2. L’Avviso entra in vigore a decorrere dalla data di pubblicazione sul sito di progetto, ovvero in data 07 aprile 2021, e ripubblicato in data 03 maggio 2021.